



La Coordinación General de Servicios Informáticos otorgará a través de la Dirección de Cómputo y Comunicaciones, exámenes oficiales de certificación de Microsoft Office Specialist (MOS) 2016, por lo que, para ser acreedor a los exámenes se requiere contar con lo siguiente:

1. Ser empleado vigente del Instituto (PAAE, Docente y/o Funcionario)
2. Ser alumno regular
3. Contar con cuenta de correo electrónico institucional **activo**

Los interesados en presentar los exámenes deberán enviar un correo electrónico a la cuenta certificaciondcyc@ipn.mx desde su correo institucional, adjuntando imagen de su credencial de empleado, alumno o documento oficial que lo avale como persona del IPN y presentar el original al realizar el examen, **fecha de registro del 11 al 14 de febrero del año en curso.**

Es importante mencionar que, el que **el cupo es limitado** y que no se considerarán solicitudes de registro que provengan de correos con dominios distintos a **@alumno.ipn.mx** y **@ipn.mx**. La solicitud de registro deberá ser individual, no serán aceptadas solicitudes realizadas por personas ajenas al interesado.

Los exámenes se aplicarán durante el periodo del 17 al 28 de febrero en los horarios: 10:00, 12:00, 16:00 y 18:00 horas.

Ubicación:

Auditorio de la Coordinación General de Servicios Informáticos. Unidad Profesional "Adolfo Lopez Mateos" Av. Juan de Dios Bátiz S/N Esq. Maria Luisa Estampa Ortigoza, Col. Zacatenco C.P. 07738 Alcandía Gustavo A. Madero, Ciudad de México



Unidad Profesional "Adolfo López Mateos" - I.P.N.



Lugar y fecha:

Auditorio de la Coordinación General de Servicios Informáticos

Del 17 al 28 de febrero 2020.

